



Publicación de las bases para la contratación de 1 persona por parte de la Asociación de Desarrollo RUREX para la gestión de proyectos en materia de acción social, género, derechos humanos y sostenibilidad.

La Asociación de Desarrollo RUREX establece las siguientes bases para la contratación de 1 trabajador/a.

I. CONTEXTO DE LA ENTIDAD.

La *Asociación de Desarrollo Rurex* es una organización no gubernamental sin ánimo de lucro, con sede en Zalamea de la Serena (Badajoz) y delegación en Coria (Cáceres).

Su base de trabajo se centra en fomentar el desarrollo sostenible desde una óptica rural a través de la dinamización social, política, medioambiental y cultural.

Las acciones de la entidad se estructuran bajo ejes específicos de intervención; **igualdad entre mujeres y hombres, interculturalidad, fomento de la cultura y la sostenibilidad.**

Dentro de cada uno de estos ejes, trabajamos líneas de trabajo estratégicas, siempre auspiciadas bajo el paraguas de la **sostenibilidad** y el **enfoque de género y derechos humanos**, orientadas a la **búsqueda del bienestar económico, social y ambiental de los territorios rurales y de las personas que habitan en ellos**. Por ello, nuestra intervención se lleva a cabo desde la educación, la cooperación internacional al desarrollo, el desarrollo rural y la sostenibilidad socioambiental.

II. PRINCIPALES FUNCIONES DEL PUESTO DE TRABAJO.

- Participar en las fases de ciclo de proyectos, especialmente en las fases de ejecución, evaluación y justificación.
- Ejecución y apoyo a la programación de proyectos de desarrollo, cultura, educación para la ciudadanía global, igualdad e integración social.
- Potenciar, planificar e impulsar las acciones educativas, sociales y culturales que está llevando a cabo la asociación.
- Contacto y relación con los colectivos sociales de las localidades de acción.
- Prestar apoyo a otras actividades genéricas de la asociación.

III. REQUISITOS.

A. **Formación académica:** Titulación media y/o superior.

B. **Formación complementaria valorable:** Formación en el ámbito de lo social, género, dinamización cultural y educativa, cooperación al desarrollo y educación para la ciudadanía global.

C. **Experiencia.**

Experiencia valorable:

- Experiencia laboral en los ámbitos indicados: social, igualdad entre mujeres y hombres, dinamización cultural, cooperación para el desarrollo y educación para la ciudadanía global.
- Experiencia en formulación y puesta en marcha de proyectos.
- Experiencia en voluntariados.

D. **Otros aspectos valorables.**

- Manejo en el uso básico de internet: correo electrónico, manejo básico de blogs y páginas webs, consultas web, redes sociales y programas de comunicación por videoconferencia (tipo zoom,meet, etc.)
- Manejo avanzado de programas del paquete office (word, excel, power point,...).
- Se valorará positivamente el conocimiento y manejo de programas de diseño como canva, Photoshop, etc.
- Nivel de inglés medio.
- Estar en posesión del carnet de conducir y capacidad de disponer de un vehículo.--0
- Disponibilidad para desplazarse.
- Conocimientos en sostenibilidad, agitación sociocultural y dinamización social comunitaria.

IV. PROCESO DE SELECCIÓN.

Una vez concluido el plazo para el envío de solicitudes (ver apartado V) se iniciará el proceso de selección que se realizará en 2 fases:

- Fase I. Se realizará una preselección en base al análisis de las cartas de presentación y currículums vitae recibidos, seleccionando a aquellas personas que cumplan los requisitos establecidos en el apartado II.
- Fase II. Las personas que hayan superado la fase I serán citadas a entrevista personal. Esta entrevista se realizará en persona o vía videoconferencia. Una vez realizadas las entrevistas se notificará a la persona seleccionada para el

puesto por vía telefónica y mediante correo electrónico.

V. CONDICIONES DE LOS CONTRATOS.

Duración del contrato: 3 meses. (ampliable según necesidad de la entidad).

Tipo de contratos: 30 horas semanales.

Inicio previsto de la contratación: 01 de octubre de 2022.

Remuneración: Según escala salarial de la entidad.

Condiciones de trabajo: parte del trabajo se desarrollará en las oficinas habilitadas a tal fin por RUREX, aunque se favorecerá la flexibilidad laboral y la conciliación familiar, y se priorizará el trabajo por cumplimiento de objetivos.

VI. ENVÍO DE SOLICITUDES.

Las personas interesadas deberán de enviar una carta de presentación (máximo 1 página) y su currículum vitae a la dirección de correo electrónico adrurex@gmail.com. Indicar en el asunto del correo ***Proceso de selección Rurex + nombre y apellidos de la persona candidata.***

La fecha límite para el envío de solicitudes es el día 27 de septiembre (martes) a las 23.59 horas. No se admitirán solicitudes incompletas o que estén realizadas fuera de plazo.

VII. MÁS INFORMACIÓN.

Para solicitar más información acerca de este proceso puedes escribir al correo electrónico adrurex@gmail.com o llamar al siguientes teléfonos: 653 795 133 (David).